



www.blt.ch

Leiter/in Human Resources, Mitglied der Geschäftsleitung

Die BLT AG ist ein modernes und privatwirtschaftlich geführtes Transportunternehmen und beschäftigt rund 500 Mitarbeitende. Als Dienstleisterin befördert sie in der Region Basel mit ihren 103 Schienenfahrzeugen und 63 Bussen jährlich über 55 Millionen Fahrgäste. Kundenorientiertes Handeln und ein wertschätzender Umgang stehen bei ihr im Mittelpunkt.

Infolge Pensionierung der bisherigen Stelleninhaberin sind wir beauftragt, auf den 1. Januar 2020 oder nach Absprache, eine erfahrene, unternehmerisch handelnde und zugleich wertorientierte, pragmatische Führungspersönlichkeit als

Leiter/in Human Resources, Mitglied der Geschäftsleitung

anzusprechen. Direkt dem Direktor unterstellt, gewährleisten Sie in dieser Funktion die Sicherstellung und Weiterentwicklung eines professionellen und zeitgemässen HR-Managements. Sie übernehmen mit Ihrem Team von zehn Personen die Verantwortung für die strategische und operative Führung des Human Resource Managements der BLT.

Ihre Aufgaben:

- Weiterentwicklung und Umsetzung einer modernen HRM-Strategie
- Sicherstellung einer wirkungsvollen Personal- und Organisationsentwicklung
- Gestaltung und effiziente interne Umsetzung sämtlicher HR-Prozesse und -Aktivitäten
- Unterstützung und Beratung der Geschäftsleitung und des Kaders in allen personalrelevanten und arbeitsrechtlichen Themen

- Fachliche und personelle Führung der unterstellten Mitarbeitenden
- Personalmarketing mit Personalgewinnung und -erhaltung
- Sicherstellung der Salär- und Personaladministration
- Sicherstellung eines wirksamen Case Managements

Ihr Profil:

Für diese attraktive und anspruchsvolle Position bringen Sie eine fundierte HR-Ausbildung und/oder eine betriebswirtschaftliche Weiterbildung, Schwerpunkt Personalmanagement mit. Sie verfügen über einen erfolgreichen Leistungsausweis in einer vergleichbaren strategischen und operativen Führungsfunktion, inkl. Kenntnisse im Salär- und Sozialversicherungswesen sowie Erfahrung im HR-Projekt- und Prozessmanagement. Zudem haben Sie ein gutes Gespür für das Zwischenmenschliche, grosse Kunden- und Serviceorientierung gepaart mit Durchsetzungsvermögen und Eigeninitiative. Ausgeprägte kommunikative, organisatorische und administrative Fähigkeiten runden Ihr Profil ab. Gute IT-Anwenderkenntnisse sowie Interesse an Digitalisierungsthemen setzen wir voraus. Arbeitsort: Oberwil.

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige Bewerbung mit Foto in elektronischer Form (PDF).

Kontakt: Sandra von Hermanni
Jean-Pierre von Burg

JÖRG LIENERT AG BASEL
Wettsteinplatz 7
4058 Basel
Telefon 061 271 71 66
basel@joerg-lienert.ch
www.joerg-lienert.ch

JÖRG LIENERT
SELEKTION VON FACH-
UND FÜHRUNGSKRÄFTEN

Luzern, Aarau, Basel,
Bern, Zug, Zürich

